

— Renxa 株式会社よりお客様へのご案内 —

ご提出いただいた、本申請書・ご本人様確認書類等の証明書類については当社所定の方法により適切に処分いたします。
本申請書・ご本人様確認書類等の証明書類については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
本申請書をもってお申込みいただいた場合であっても、当社で保有していない情報についてはお答えいたしかねます。
また、法令等の制限によりお申し出に応じられない場合もございますのでご了承ください。

Renxa 株式会社
個人情報取り扱い窓口

— 個人情報お問合せ申請書手続きについて —

「個人情報お問合せ申請書」を投函される前に、下記の3点（1. 個人情報お問合せ申請書、2. 本人確認書類・現住所確認書類、3. 郵送料）が同封されているかご確認いただき、下記当社個人情報取り扱い窓口までご送付ください。

1. 個人情報お問合せ申請書

2. 本人確認書類・現住所確認書類

下記のうちいずれかの1点をコピーの上、本人確認書としてご送付ください。

(1)	運転免許書（裏表）	(2)	パスポート（本人証明欄）
(3)	健康保険被保険者証（裏表）	(4)	外人登録証明書

下記のうちいずれかの1点を現住所確認書類としてご送付ください。

(1)	住民票（写） ※作成日より3ヶ月以内のもの	(2)	公共料金の請求書又は領収書（コピー） ※発行日から3ヶ月以内のもの
-----	--------------------------	-----	--------------------------------------

3. 郵送料

・ 520 円の郵便切手（定形外郵便 規格外 50g まで 200 円、簡易書留 320 円）

※代理の方が申請する場合はご相談ください。

※郵便料金変更の際は、変更後の額をご負担ください。

上記書類等が不足又は不備の場合には受付できませんので、ご了承ください。

本申請に際してご提出いただく申請書・本人確認書類等は返却いたしませんのでご了承ください。

4. 送付先

下記住所にご送付ください。

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-13-3 星和池袋ビル 3F

Renxa 株式会社 個人情報取り扱い窓口

0120-989-757（受付時間：平日 午前 10 時～午後 5 時まで）

個人情報お問い合わせ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女	※ 印
※住所：〒 -		
※電話番号：	()	
メールアドレス：	@	
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他		
※請求事項		
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止	
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止	
※請求対象の個人情報		
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。		
(注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。		
弊社記入欄		
【その他 理由】		
・ 受領日 : 年 月 日		
・ 本人確認方法： <input type="checkbox"/> コールバック <input type="checkbox"/> その他 ()		
確認日： 年 月 日		
・ 請求対応日 : 年 月 日		
・ 対応者 :		
お問合せ管理番号：		

承認

個人情報保護管理者：

年 月 日